



NIDRI FORMEXPERT S.R.L.

Sediul social: sos. Giurgiului, nr. 123, sector 4, Bucuresti

Sali curs: str. Academiei, nr. 35, sector 1, Bucuresti

CUI: 31340088; J40/3090/2013

tel: 0372.748.979, mobil: 0735.440.900

e-mail: office@nidri.ro

web: www.nidri.ro

CONDITII SI TEMATICA

CONDITII:

Oricui isi doreste cunostinte si tehnici noi de comunicare

TEMATICA:

1. COMUNICAREA - PREZENTARE GENERALĂ

Ce este comunicarea?

Unități și caracteristici ale comunicării

Principiile comunicării

Nivelurile comunicării umane

2. COMUNICAREA VERBALĂ

Semnul lingvistic

Limbă și vorbire

Limbaj și acțiune

3. COMUNICAREA NONVERBALA

4. COMUNICAREA CA ABILITATE

Abilitatea de a comunica

Etape ale dezvoltării comunicării umane

Bariere de comunicare și tipologia lor

5. COMUNICAREA ORALĂ

Comunicarea umană de tip oral caracterizare generală

Tehnici de comunicare orală

Pregătirea și susținerea unei prezentări orale

6. DIALOGUL ȘI INTERVIUL

Dialogul

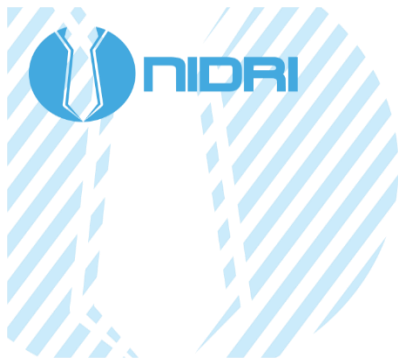
Tipuri de interviuri

Interviul de angajare și în raporturile de muncă

7. COMUNICAREA SCRISĂ

Redactarea unui curriculum vitae

Redactarea unei scrisori de intenție/motivație



NIDRI FORMEXPERT S.R.L.

Sediu social: sos. Giurgiului, nr. 123, sector 4, Bucuresti

Sali curs: str. Academiei, nr. 35, sector 1, Bucuresti

CUI: 31340088; J40/3090/2013

tel: 0372.748.979, mobil: 0735.440.900

e-mail: office@nidri.ro

web: www.nidri.ro

Ne dorim ca la sfarsitul cursului sa dezvoltam urmatoarele competente:

- Identifica stilurile comportamentele si de comunicare
- Afla tehnici eficiente de comunicare asertiva
- Vor putea sa interpreteze corect limbajul verbal si nonverbal
- Incep sa comunice cu impact si cu rezultatele dorite
- Isi imbunatatesc relatiile de munca cu colegii si clientii