



# NIDRI FORMEXPERT S.R.L.

Sediu social: sos. Giurgiului, nr. 123, sector 4, Bucuresti

Sali curs: str. Academiei, nr. 35, sector 1, Bucuresti

CUI: 31340088; J40/3090/2013

tel: 0372.748.979, mobil: 0735.440.900

e-mail: [office@nidri.ro](mailto:office@nidri.ro)

web: [www.nidri.ro](http://www.nidri.ro)

## CONDITII SI TEMATICA

### CONDITII:

Studii superioare in orice domeniu

### TEMATICA:

#### 1. Structurarea eficienta a cursului.

Aceasta prima etapa este una de cercetare. Formatorul trebuie sa determine care sunt nevoile de instruire si implicit sa stabileasca obiective clare ale cursului. In functie de profilul cursantilor (auditoriu), trainer-ul trebuie sa structureze informatia si metodele de instruire. Aceasta prima etapa este si una de adaptare a informatiei la conditiile cursului (profilul cursantilor, durata cursului, etc)

#### 2. Prezentarea si transmiterea informatiei

Modalitatea in care este transmisa informatia, este cea care poate sa inspire, sa motiveze sau sa capteze atentia cursantilor intr-un mod care sa duca la atingerea obiectivelor sau chiar la amplificarea rezultatelor. Aceasta arta tine de modul in care este planificata prezentarea, de raportul dintre elemente vizuale (grafice) sau auditive continute in prezentare sau chiar de coerenta si profesionalismul acesteia.

#### 3. Organizarea Cursului

Organizarea practica a cursului trebuie sa tina cont atat de aspecte pragmatice cum ar fi: numarul de cursanti, infrastructura spatiului, durata cursului/pauzelor etc, cat si de aspecte care pot crea efecte subliminale: pozitionarea scaunelor, a auditoriului si implicit a formatorului fata de participantii la curs, controlul asupra surselor de lumina sau chiar muzica de fundal. Spre exemplu, pozitia si unghiul de asezare al cursantilor unul fata de celalalt poate crea un cadru deschis comunicarii sau din contra poate sa o suprime (daca acest lucru se doreste).

#### 4. Vorbirea in public

Vorbirea in public poate fi considerata o adevarata stiinta sau chiar arta. Dusa la un nivel inalt, vorbirea in public presupune si cunostinte de comunicare nonverbala (limbajul corpului), dictie, controlul si gestionarea emotiilor, tehnici si strategii de captare a atentiei (energizarea si motivarea audientei, etc)

#### 5. Gestionarea situatiilor dificile

Orice curs sau sesiune de cursuri poate fi presarata si cu situatii neprevazute. Oricat de mult ne-am dori, situatiile imprevizibile nu pot sa lipseasca si nici nu pot fi evitate (unii cursanti pot fi dificili sau pot aparea probleme legate de logistica, etc). Situatiile imprevizibile trebuie gestionate corespunzator.

#### 6. Evaluarea cursului si atingerea obiectivelor

Un formator trebuie ca la finalul cursului sa evalueze obtinerea de rezultate. Acestea pot fi cuatificate prin foarte multe metode: teste, chestionare de feedback care sa ajute la imbunatatirea cursului, etc.



# **NIDRI FORMEXPERT S.R.L.**

Sediu social: sos. Giurgiului, nr. 123, sector 4, Bucuresti

Sali curs: str. Academiei, nr. 35, sector 1, Bucuresti

CUI: 31340088; J40/3090/2013

tel: 0372.748.979, mobil: 0735.440.900

e-mail: [office@nidri.ro](mailto:office@nidri.ro)

web: [www.nidri.ro](http://www.nidri.ro)

Ne dorim ca la sfarsitul cursului sa dezvoltam urmatoarele competente:

- Pregatirea programului/stagiului de formare
- Pregatirea formarii practice
- Realizarea activitatilor de formare
- Evaluarea participantilor la formare
- Evaluarea programului/stagiului de formare